



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805-255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

E-mail: vcic809001@istruzione.it – vcic809001@pec.istruzione.it

Web: icferrarivercelli.edu.it

Prot.2684/I.1

Vercelli, 2 maggio 2020

- **Al Dirigente Scolastico Dott. Fulvia Cantone**
- **Al Sig. Salvatore De Luca**
- **Alla RSU dell'Istituto**
- **Agli Atti**

OGGETTO: Integrazione del piano delle attività ATA. Prestazione dell'attività lavorativa dell'assistente tecnico nominato ai sensi del D.L. 18/2020 art. 120.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Per le finalità generali:

VISTO l'art. 21 Legge 59/1997;

VISTO l'art. 25 D.L.vo n. 165/2001;

VISTO l'art. 14 D.P.R n. 275 /99;

VISTO il CCNL del 29-11-2007 con particolare riferimento agli artt. 46-47-50-51-53-54-62 -68 e il CCNL Scuola del 11/04/2018;

VISTO l'art. 53 comma 1 del CCNL 29-11-2007, il quale attribuisce al DSGA la proposta di predisposizione del piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'inizio dell'anno scolastico all'adozione del Dirigente Scolastico;

VISTE le sequenze contrattuali relative al personale ATA siglate con le OO.SS;

VISTO il Piano delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020

VISTI gli artt. 18 e 25 del D.lvo 81/2008;

PRESO ATTO di quanto disposto nel Documento di Valutazione dei Rischi;

Per le finalità di cui al presente provvedimento:

VISTO il Decreto-Legge n. 18 del 17/03/2020 art. 120 comma 4 che dispone "...al fine di assicurare anche nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado la funzionalità della strumentazione informatica, nonché per il supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza, le predette istituzioni scolastiche sono autorizzate a sottoscrivere contratti sino al termine delle attività didattiche con assistenti tecnici..."

VISTO il Decreto-Legge n. 18 del 17/03/2020 art. 87 comma 1 e 2 che dispongono l'ordinarietà del lavoro agile come modalità ordinaria, ne disciplinano la prestazione e "prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81".

VISTO l'art. 2 comma 4 del D.M. 26 marzo 2020, n. 187, che tra l'altro dispone che "I dirigenti scolastici delle scuole polo richiedono all'istituzione scolastica secondaria di secondo grado più vicina, in possesso delle graduatorie di istituto per assistenti tecnici di informatica, l'individuazione dell'aspirante alla nomina e stipulano con l'avente titolo un contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche."

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 2 aprile 2020, prot. n. 7895 avente ad oggetto: "Articolo 2 del decreto del Ministro dell'Istruzione 26 marzo 2020, n. 187 recante "Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18";

VISTO il decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte del 9/04/2020, prot. n. 2996 recante la Dotazione Organica aggiuntiva profilo Assistente Tecnico di informatica assegnato alla Regione Piemonte e l'individuazione delle scuole afferenti alle scuole Polo;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Scuola quadriennio 2006-2009 in particolare gli artt. 49, 53 in particolare il comma 3.

VISTA la Tabella A profilo B/2 –Assistente tecnico – del Contratto Collettivo Nazionale del comparto Scuola quadriennio 1998-2001;

CONSIDERATO che il Contratto Collettivo Nazionale del comparto Scuola siglato in data 17 aprile 2018 conferma l'articolato dei suddetti contratti per la figura di riferimento;

VISTA la rimodulazione della progettazione dell'attività educativa e didattica a seguito dell'introduzione della didattica a distanza come unica modalità di erogazione della stessa per effetto delle decretazioni del Governo connesse alla pandemia da Coronavirus;

VISTO il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente Scolastico ed il Sig. Salvatore DE Luca in qualità di Assistente Tecnico per le scuole dell'Ambito VC1 afferenti a questo Istituto quale Scuola Polo

PRESO ATTO dell'Accordo di Rete siglato tra i dirigenti scolastici delle scuole ricadenti nell'Ambito VC1 di cui è scuola polo l'Istituto Comprensivo "Ferrari" di Vercelli siglato acquisito al prot. N. 2556/VII.6 del 23/04/2020

PRESO ATTO dei provvedimenti del dirigente scolastico sulle attività didattiche a distanza

VISTA l'integrazione della direttiva di massima del dirigente scolastico

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

Al Dirigente Scolastico la seguente integrazione al piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020.

L'assistente tecnico di laboratorio di informatica, individuato ai sensi del l'art. 2 comma 4 del D.M. 26 marzo 2020, n. 187, opera a supporto dei docenti e allievi impegnati nell'attività didattica a distanza nell'Istituto capofila e nelle scuole della rete. Garantisce il necessario supporto per la funzionalità e l'efficienza dei dispositivi utilizzati dai docenti e dagli alunni per l'attività didattica a distanza; provvede all'approntamento, alla conduzione e all'ordinaria manutenzione delle strumentazioni in dotazione alle istituzioni della rete (al termine dell'emergenza per il contenimento del Covid-19 quando potrà operare in presenza); supporta i docenti e gli studenti nelle connessioni a distanza, suggerendo metodi, strategie tecniche e strumenti a ciò finalizzate.

Per ciò che concerne l'eventuale predisposizione delle strumentazioni informatiche provvede ad effettuare interventi in presenza presso gli istituti scolastici della rete solo ove risultino strettamente indispensabili e solo previa acquisizione agli Atti della scuola polo di una apposita richiesta, trasmessa con congruo anticipo, dalle istituzioni scolastiche afferenti alla rete.

L'AT è tenuto al rispetto della normativa in materia sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle indicazioni di prevenzione relative all'emergenza sanitaria in atto. In caso di lavoro in presenza nelle scuole della Rete, al primo ingresso in ogni edificio, prenderà visione dei piani di esodo e delle misure di sicurezza predisposte da ogni singola istituzione scolastica. Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

L'AT sarà autorizzato da ogni istituzione scolastica al trattamento dei dati ai sensi della normativa sulla privacy.

Sarà tenuto in particolare al rispetto delle norme in materia di riservatezza, al segreto d'ufficio, alla correttezza nei rapporti con gli studenti e con le famiglie, al rispetto del diritto d'autore e copyright. Non potrà prestare attività di assistenza tecnica col singolo allievo senza la presenza di un docente della classe o del genitore dell'allievo; le attività con gli alunni dovranno coincidere con l'orario di lezione degli allievi. Non sarà inoltre consentita l'introduzione di piattaforme/app/strumenti non validati dagli istituti della rete;

L'orario di lavoro dell'assistente tecnico è articolato, coerentemente con le previsioni contrattuali, in 36 ore settimanali con prestazione giornaliera di h 7.12 da svolgersi nella fascia oraria 8.00-17.00. Mensilmente l'AT fornirà al Direttore SGA apposito timesheet attestante la prestazione lavorativa giornaliera effettuata.

L'AT effettuerà le prestazioni lavorative ordinariamente in smart working. Gli interventi in presenza rivestono carattere di assoluta eccezionalità, saranno limitati allo stretto indispensabile e saranno realizzati solo previa acquisizione agli Atti di questa scuola polo di una apposita richiesta, trasmessa con congruo anticipo via mail dalle istituzioni scolastiche afferenti alla rete. In caso di ripresa delle attività in presenza l'AT avrà come



sede di servizio la scuola capofila e sarà
particolare attenzione alle indicazioni

dotato di postazione specifica con

di prevenzione relative all'emergenza sanitaria in atto (distanziamento, uso di DPI consegnanti dalla scuola capofila, fornitura di gel igienizzanti per le mani, ecc).

IL DIRETTORE SGA

Mirella ALBANESE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. L.vo 179/2016 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)